**Hygiene-Konzept Corona 2021 (Stand 03.03.2022)**

Bitte alle Felder ausfüllen oder ankreuzen die auf Ihre Veranstaltung zutreffen (\* = Pflichtfelder)

|  |  |
| --- | --- |
| **Verein/Firma/Einrichtung:** |  |
| **Verantwortlicher\*:** | Name |
|  | Telefonnummer |
|  | E-Mail-Adresse |
| **Veranstaltung:** | Name oder Art der Veranstaltung |
| **Datum\*:** |  |
| **Zeit\*:** | Uhrzeit (von… bis…) und Adresse |
| **Ort\*:** | Mit Adresse |
| **Nutzfläche des Raums:** | m2 |
| **Besucherzahl:** |  |

**Vorkehrungen am Veranstaltungsort:**

Der Mindestabstand ist gewährleistet

Es werden nur Teilnehmer/innen mit dem Status „**Geimpft**“, „**Genesen**“ oder Tagesaktuell negativ „**Getestet**“ (3G) zugelassen

Mund-Nase-Schutz wird getragen im Innenbereich getragen

Aushänge Hygiene (z. B. Hände waschen, Hust-Nies-Etikette)

Desinfektionsmittel für Hände stellen wir bereit

Zutrittssteuerung /Warteschlangen vermeiden wir

Leitsystem / „Laufwege als Einbahnstraße“

Teilnehmer auf Pflicht zum Mund-Nase-Schutz tragen in gewissen Bereichen

Trennvorrichtung, Spuckschutz

Regelmäßiges Lüften bei Veranstaltungen im Innenbereich

Regelmäßige Reinigung von Toiletten und Kontaktflächen

Weitere Erläuterungen zur umfassenden Beschreibung des Vorhabens:

|  |
| --- |
|  |

**Was ist noch zu beachten?**

* Der Organisator trägt die vollumfängliche Verantwortung für die Veranstaltung und deren Kontrolle. Ebenfalls muss die verantwortliche Person vor Ort anzutreffen sein.
* Wie die Corona-Schutzverordnung anzuwenden ist, wird Ihnen in den Auslegungshinweisen des Landes Hessen genauer beschrieben.
* Auf dem Landes-Portal Hessen unter: [www.corona.hessen.de](http://www.corona.hessen.de) finden Sie immer den aktuellsten Stand der Verordnung. Unter „Verordnungen und Allgemeinverfügungen“ finden Sie die Auslegungshinweise.
* Für private Veranstaltungen werden die gleichen Hygienevorgaben wie für sonstige Zusammenkünfte dringend empfohlen.
* Sollten weitere Unterlagen nötig sein (Anzeige nach § 6 HGastG, etc.) fügen Sie die Unterlagen der E-Mail/Post bei.
* Übernahme erhöhter Kosten: Mit der Unterschrift erklären Sie, dass die Kosten für Desinfektion- und Hygieneartikeln zu Lasten des Veranstalters gehen und bereitgestellt werden.
* Es kommen keine Kosten für das eingereichte Hygienekonzept auf Sie zu, die Veranstaltungen sind lediglich anzuzeigen.
* Falls Sie eine Rückmeldung zu ihrem eingereichten Hygienekonzept wünschen, äußeren sie diesen Wunsch im Anschreiben/der E-Mail.
* **Wenn ihre Veranstaltung innerhalb der Gemeinde Lohra stattfindet, senden Sie das unterschriebene Hygiene-Konzept an** [**Fabian.Kirch@lohra.de**](mailto:Fabian.Kirch@lohra.de) **oder per Post zu.**
* **Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Kirch unter der Telefonnummer: 06462/200728 zur Verfügung.**

Ort, Datum Unterschrift des Verantwortlichen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_